



# **OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG W KLUBIE TOP FIT CENTER**

top fit center  
ul. Sulejowska 45, 97-300 Piotrków Trybunalski

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**1.** Niniejszy dokument (zwany dalej „Regulaminem”) jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki stron umowy w zakresie korzystania z usług Tom Fit Center, której jest integralną częścią chyba, że Umowa stanowi inaczej.

**2.** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**a)** Tom Fit Center Sp. z o.o. z siedzibą w: 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Sulejowska 45,

**b)** Umowa - umowa członkowska określająca prawa i obowiązki Członka Klubu,

**c)** Członek Klubu - osoba, która zawarła Umowę, wpłaciła opłatę „Na start”.

**d)** Karta Członkowska - dokument imienny, legitymujący członkostwo w Klubie,

**e)** Kartet - abonament uprawniający Członka Klubu do korzystania z oferty Klubu na warunkach określonych w Umowie o Zakup Kartetu. Z Kartetu może korzystać tylko Członek Klubu, który dokonał jego zakupu.

**f)** Umowa o Zakup Kartetu - umowa zawierana przez Członka Klubu, na podstawie której Członek Klubu nabywa Kartet na warunkach aktualnej oferty Klubu, uprawniająca Członka Klubu do korzystania z usług Klubu w zakresie określonym w Umowie o Zakup Kartetu.

**g)** Opłata „Na start” - jednorazowa opłata członkowska uiszczana przy podpisaniu Umowy. Opłata ta jest związana z kosztami wstąpienia Członka do Klubu, w szczególności z koniecznością wystawienia Karty

Członkowskiej oraz Karty Treningowej, opłata ta w żadnym z wypadków rozwiązania Umowy lub rozwiązania Umowy o Zakup Kartetu nie zostaje zwrócona,

**h)** Opłata Abonamentowa - cena zakupu Kartetu.

**i)** Opłata Jednorazowa - opłata za jednorazowy udział w zajęciach Klubu zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnym cenniku Tom Fit Center.

**j)** Strefa Klienta - portal internetowy opublikowany pod adresem [www.topfitcenter.pl](http://www.topfitcenter.pl), będący platformą komunikacji pomiędzy Klubem, Członkami Klubu, podmiotami trzecimi na zasadach określonych w Regulaminie Strefy Klienta.

**k)** Portfel Klienta - środki przeznaczone przez klienta na zakup usług dodatkowo płatnych.

## § 2

### CZŁONKOSTWO W KLUBIE

**1.** Członkiem Klubu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 15 lat, która nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona, może zostać członkiem Klubu za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych.

**2.** Członkostwo w Klubie powstaje w dniu podpisania Umowy i uiszczeniu Opłaty „Na start” w wysokości określonej w Umowie.

**3.** Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy. Po tym czasie członkostwo w klubie zostanie automatycznie odnowione na czas nieokreślony, chyba że członek klubu nie wyrazi na to zgody, zawiadamiając o swojej decyzji z

wyprzedzeniem przed zakończeniem okresu trwania umowy.

**4.** Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy oznacza automatyczne wypowiedzenie umowy o zakup karnetu i wiąże się z konsekwencjami określonymi w: § 3 ust. 6, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Członka Klubu albo w § 3 ust. 7 w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klub. Umowa może zostać także rozwiązana na warunkach określonych w § 3 ust.5.

**5.** Tom Fit Center upoważnia Członka Klubu do korzystania z urządzeń i wyposażenia Klubu oraz usług świadczonych w Klubie, wyłącznie na warunkach wskazanych w Umowie, niniejszym Regulaminie w zakresie wynikającym z wykupionego przez Członka Klubu Karnetu.

**6.** Członkostwo jest imienne i nie może zostać przeniesione na rzecz osób trzecich. Karnet jest imienny i może zostać przeniesiony na rzecz osoby trzeciej tylko za uprzednią zgodą Tom Fit Center na zasadach określonych w § 3 ust.9.

**7.** Członek Klubu, który wykupił Karnet na co najmniej 12 miesięcy, może zawiesić Karnet w Klubie. Nieobecność podczas zawieszenia Karnetu przedłuża ważność Karnetu o okres absencji, jednak nie dłużej niż o 30 dni w ciągu 12 miesięcy. Minimalny okres zawieszenia Karnetu wynosi 7 dni. Karnet może być zawieszony tylko 2 razy w roku, jednak w uzasadnionych przypadkach zawieszenie Karnetu będzie rozpatrywane indywidualnie.

**8.** Członek Klubu jest obowiązany powiadomić Tom Fit Center o zmianie

swojego dotychczasowego miejsca zamieszkania, pod rygorem uznania za skutecznie doręczonych pism wysłanych na dotychczasowy adres Członka Klubu. Pisma mogą być także doręczane Członkowi Klubu osobiście, gdy przebywa on na terenie Klubu.

**9.** Tom Fit Center powiadomi Członków Klubu o ewentualnej zmianie swojego adresu, pod rygorem uznania za skutecznie doręczonych pism wysłanych na dotychczasowy adres. Pisma skierowane do Tom Fit Center mogą być też składane bezpośrednio w recepcji Klubu.

### § 3

#### ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY O ZAKUP KARNETU

**1.** Zakupu Karnetu może dokonać tylko Członek Klubu. Karnet obowiązuje od dnia zapłaty ceny, chyba że Umowa o Zakup Karnetu wyraźnie stanowi inaczej. W przypadku zawarcia Umowy o Zakup Karnetu, w której Członek Klubu zobowiązuje się do zapłaty Opłaty Abonamentowej w ratach, Karnet obowiązuje od dnia zapłaty pierwszej raty Opłaty Abonamentowej, chyba że Umowa o Zakup karnetu wyraźnie stanowi inaczej.

**2.** Członek klubu ma prawo wypowiedzieć umowę o zakup karnetu za uprzednim 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia (płatne z góry), bez wskazania przyczyny wypowiedzenia umowy, nie wcześniej niż po miesiącu jej trwania.

**3.** Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i możliwe jest tylko wtedy, gdy karnet jest aktywny (opłacony).

**4.** Członek Klubu ma prawo do rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia z powodu:

**a)** nagłej choroby uniemożliwiającej dalsze uczęszczanie na zajęcia lub korzystanie z usług Klubu. Dla skutecznego rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu wymagane jest załączenie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego występowanie choroby i niemożność uczestniczenia w zajęciach Klubu. Stosowne dokumenty uwzględnione będą tylko w przypadku opłaconego Karnetu. Należy je złożyć w klubowej recepcji nie później niż 7 dni, licząc od dnia wystawienia dokumentacji medycznej (zaświadczenie od lekarza specjalisty + historia choroby)

**b)** w przypadku leczenia lub choroby, rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu będą rozpatrywane indywidualnie. W przypadku niejasności wskazany kontakt bezpośrednio z Managerem Klubu

**c)** innej ważnej przyczyny, która zostanie rozpatrzona indywidualnie przez menedżera Klubu.

**d)** rażącego naruszenia przez Klub jego zobowiązań, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte pomimo pisemnego wezwania ze strony Członka Klubu.

**5.** Tom Fit Center ma prawo wypowiedzieć Umowę o Zakup Karnetu za uprzednim jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec każdorazowego okresu jej trwania, bez wskazania przyczyny wypowiedzenia umowy.

**6.** Tom Fit Center ma prawo do rozwiązania Umowy lub do rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy

Członek Klubu narusza postanowienia Umowy, Umowy o Zakup Karnetu, w tym w szczególności: zachowuje się w sposób agresywny, bądź w inny niedopuszczalny sposób, nie stosuje się do poleceń kierownictwa lub personelu Tom Fit Center, odpowiedzialnego za prowadzenie Klubu.

**7.** W przypadku rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu na zasadach określonych w § 3 ust. 4 litera d oraz ust. 5, Członek Klubu nie jest zobowiązany do zwrotu udzielonego mu rabatu.

**8.** Członek Klubu może odstąpić swoje prawa wynikające z Karnetu innej osobie będącej Członkiem Klubu za zgodą tej osoby oraz Tom Fit Center. W takim wypadku zainteresowane strony zawierają umowę cesji, na mocy której osoba ta wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Klubu wynikające z Umowy o Zakup Karnetu. Za przepisanie Karnetu pobiera się opłatę 50 zł od dotychczasowego posiadacza Karnetu. Przepisany Karnet obowiązuje do końca okresu na jaki obowiązywał Karnet poprzednika.

**9.** Członek klubu ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od daty jej podpisania, na rzecz karnetu miesięcznego po uprzedniej wpłacie różnicy w karnetach.

**10.** W przypadku rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu ze skutkiem natychmiastowym, klub nie jest zobowiązany do zwrotu należności za niewykorzystany okres.

## § 4

### KARTY CZŁONKOWSKIE

**1.** Każdy Członek Klubu otrzyma imienną Kartę Członkowską. Prawo do korzystania z Karty Członkowskiej nie może być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Klubu. Członkowie Klubu są zobowiązani do okazywania swych Kart Członkowskich za każdym razem, kiedy wchodzi do Klubu. Tom Fit Center nie jest zobowiązany do zezwolenia Członkowi Klubu na wejście do Klubu w przypadku nie okazania przez niego Karty Członkowskiej. Członek Klubu niniejszym wyraża zgodę na wykonanie jego fotografii przez pracownika Klubu i wykorzystania jej na potrzeby Klubu. Zdjęcie stanowi własność Klubu.

**2.** Imienną Kartą Członkowską może posługiwać się wyłącznie Członek Klubu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego paragrafu.

**3.** W przypadku, gdy Umowę podpisuje Pracodawca, staje się on Członkiem Klubu i zostaje wskazany na Karcie Członkowskiej, jako jej posiadacz. W takim przypadku Pracodawca przedstawi Tom Fit Center listę swoich pracowników, którym udostępni on Karty Członkowskie. Po przedstawieniu Karty Członkowskiej wystawionej na Pracodawcę, pracownicy wskazani na liście mogą korzystać z usług Tom Fit Center na takich zasadach, jak Członkowie Klubu pod warunkiem okazania dowodu tożsamości zawierającego zdjęcie.

**4.** W przypadku, gdy Członek Klubu dokonuje zakupu Karnetu uprawniającego do korzystania z usług Klubu przez dziecko do lat 16-tu, którego jest przedstawicielem ustawowym, wówczas Klub wystawi także kartę dla

dziecka. Karta dla dziecka w żadnym razie nie potwierdza zawarcia Umowy przez dziecko.

**5.** W przypadku zgubienia Karty Członkowskiej, Członek Klubu jest zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia o tym fakcie Klubu. Nowa Karta Członkowska zostanie wydana z nowym numerem rejestracyjnym, po uiszczeniu opłaty określonej w aktualnym cenniku.

**6.** Członek Klubu nie może odstępować swojej Karty Członkowskiej innej osobie.

**7.** Do momentu dokonania zapłaty Opłaty „Na start” Tom Fit Center ma prawo wstrzymać się z wydaniem Karty Członkowskiej i wstrzymać możliwość korzystania z usług Klubu.

**8.** W przypadku stwierdzenia przekazania Karty Członkowskiej innej osobie, Tom Fit Center może zatrzymać Kartę. Jest to jedna z przyczyn uprawniających Klub do rozwiązania umowy z Członkiem Klubu na zasadach określonych w § 3 ust. 5.

## § 5

### OPŁATY ZA ZAKUP KARNETU

**1.** Członek Klubu dokonując zakupu wybranego przez siebie Karnetu dokonuje zapłaty Opłaty Abonamentowej zgodnie z warunkami Umowy o Zakup Karnetu.

**2.** W przypadku Karnetów obowiązuje przez okres 12 miesięcy Członek Klubu może dokonać zapłaty jednorazowej całej Opłaty Abonamentowej lub zobowiązać się do dokonania zapłaty w miesięcznych ratach określonych w Umowie o Zakup Karnetu, przy czym jeżeli nie umówiono się inaczej zapłata pierwszej raty Opłaty Abonamentowej musi nastąpić w dniu

zawarcia Umowy o Zakup Karnetu.

**3.** Fakt, iż Członek Klubu nie korzysta z urządzeń i usług Klubu nie zwalnia go od zapłaty poszczególnych rat Opłaty Abonamentowej oraz nie uprawnia do przedłużenia obowiązywania Umowy o Zakup Karnetu.

**4.** W przypadku zawarcia Umowy o Zakup Karnetu przewidującej zapłatę Opłaty Abonamentowej w miesięcznych ratach, Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczania każdej raty do 7 dni przed upływem pełnego miesiąca.

**5.** Tom Fit Center jest uprawniony do odmowy wpuszczenia Członka Klubu do Klubu w przypadku, gdy zalega on z zapłatą co najmniej jednej raty Opłaty Abonamentowej lub podał takie dane, które uniemożliwiły Tom Fit Center ustanowienie polecenia zapłaty lub pobierania opłaty (w zależności od wybranego sposobu zapłaty).

**6.** Opłaty Abonamentowe mogą być zapłacone w następujący sposób:

**a)** za pomocą karty kredytowej, po podpisaniu przez Członka Klubu zlecenia automatycznego obciążania wskazanej karty kwotami należnymi z tytułu zakupu Karnetu;

**b)** poprzez uiszczenie opłaty gotówką lub kartą kredytową albo płatniczą w recepcji Klubu,

**7.** Na Członka Klubu mogą zostać nałożone opłaty dodatkowe w postaci opłaty za monit dotyczący płatności – w wysokości 25 PLN.

**8.** Tom Fit Center zastrzega sobie możliwość zmiany cennika usług. Zmiana taka nie dotyczy usług w ramach umów już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy, Umowy o Zakup Karnetu jak i Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach zmiany będą rozpatrywane indywidualnie przez

Managera Klubu.

**9.** Tom Fit Center zastrzega, iż decyzja o ustanowieniu rabatu oraz kryteria udzielenia rabatu zależą od uznania Tom Fit Center.

## 5 6

### ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG KLUBU

**1.** W najszerszym dopuszczalnym prawem zakresie ograniczona jest odpowiedzialność Tom Fit Center za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez członków Klubu.

**2.** Członkowie Klubu, których stan zdrowia w jakikolwiek sposób negatywnie wpływa na ich zdolności umysłowe lub fizyczne nie mają prawa uczestniczyć w ćwiczeniach, zajęciach a także korzystać z urządzeń i usług Klubu.

**3.** Do czego uprawnia pakiet STANDARD - Karnet Standard uprawnia Cię do JEDNEGO wejścia dziennie na strefę siłową i funkcjonalną.

**4.** Do czego uprawnia pakiet PREMIUM - Karnet Premium uprawnia Cię do JEDNEGO wejścia dziennie na jedną godzinę zajęć grupowych oraz na siłownię max do 4 godzin.

**5.** Zajęcia grupowe odbywają się od 5 osób uczestniczących. Na zajęcia OBOWIĄZUJĄ ZAPISY, a liczba osób jest ograniczona. W przypadku spóźnienia miejsce przepada i może je zająć osoba z listy rezerwowej lub spoza listy. O ilości dodatkowych osób decyduje instruktor.

**6.** Trening na siłowni jest ograniczony limitem czasowym do 4 godzin z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.

**7.** Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.

**8.** W odniesieniu do najbardziej popularnych zajęć, Klub zastrzega sobie

prawo poproszenia o wcześniejsze rezerwowanie miejsc na zajęciach poprzez platformę Strefa Klienta, o której mowa w § 12.

**9.** Prowadzący zajęcia trener ma prawo ograniczyć liczbę osób na zajęciach lub poprosić Członka Klubu o opuszczenie zajęć lub strefy/sali, na której prowadzone są zajęcia grupowe w przypadku, gdy:

**a.** Członek Klubu nie jest uczestnikiem zajęć (zapisany poprzez Strefę Klienta)

**b.** Członek Klubu nie wykonuje instrukcji trenera.

**10.** Zabronione jest korzystanie z usług i urządzeń Klubu przez Członków Klubu będących pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków mających wpływ na krążenie krwi i metabolizm komórkowy, środków antyhistaminowych, betablokerów lub środków uspokajających.

Członkowie Klubu cierpiący na schorzenia cukrzycowe, choroby serca, niskie lub wysokie ciśnienie lub w okresie ciąży powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.

**11.** Podczas korzystania z usług i urządzeń Członkowie Klubu zobowiązani są do przestrzegania Umowy, w szczególności Regulaminu, regulaminów poszczególnych stref, instrukcji korzystania z urządzeń oraz wskazówek trenerów i personelu Klubu.

**12.** Członek Klubu ma obowiązek powiadomienia o każdym wypadku czy też doznanych urazach zarówno własnych jak i innych Członków Klubu.

**13.** Członek Klubu ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń i wyposażenia Klubu będące wynikiem niezastosowania się do zasad korzystania z w/w sprzętu

jak również niezastosowania się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu.

## § 7

### WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI SPÓŁKI

**1.** Członek Klubu korzysta z usług Klubu oraz jego wyposażenia na własną odpowiedzialność.

**2.** Spółka nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Członka Klubu. Członek Klubu zawierając Umowę zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Klubu/Spółki z tytułu uszczerbku na zdrowiu bądź pogorszenia się stanu zdrowia w związku z korzystaniem z urządzeń lub uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Klub.

**3.** Członek Klubu ponosi osobistą odpowiedzialność za bezpieczne zamknięcie szafek w przebieralni. Nie należy przechowywać pieniędzy i innych wartościowych przedmiotów w szafkach w przebieralni. Przedmioty wartościowe można zdeponować w wynajętych bezpiecznych skrytkach znajdujących się w recepcji Klubu. Tom Fit Center nie ponosi odpowiedzialności za kradzież pieniędzy lub innych przedmiotów pozostawionych w szafkach lub poza nimi w przebieralni oraz innych pomieszczeniach Klubu.

**4.** Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Członkowi Klubu przez innego Członka Klubu lub jakiegokolwiek osoby trzecie.

## § 8

### PRZECHOWYWANIE PRZEDMIOTÓW NA TERENIE KLUBU

1. Przedmioty, z których Członek Klubu nie korzysta podczas zajęć powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza szafkami lub w otwartych szafkach.
2. W przypadku zgubienia klucza do szafki Członek Klubu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym recepcji Tom Fit Center. W razie nie odnalezienia klucza, Członek Klubu jest zobowiązany do pokrycia kosztów za przecięcie i wymianę kłódki na podstawie przedłożonej faktury lub rachunku.

## § 9

### ZASADY ZACHOWANIA W KLUBIE

1. Członkowie Klubu zobowiązani są do zachowywania się w Klubie w sposób odpowiedni, tak by nie przeszkadzać innym Członkom Klubu. Używanie wulgarnego lub obraźliwego języka jest niedozwolone i może przyczynić się do wyproszenia Członka Klubu przez personel Klubu.
2. Członkowie Klubu zobowiązani są do przestrzegania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm uprzejmego zachowania.
3. Członkowie zobowiązują się do zapoznania się, przed rozpoczęciem zajęć, z zasadami dotyczącymi użytkowania i korzystania ze sprzętu oraz stosowania się do zasad użytkowania poszczególnych

pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i przyrządów.

4. Członkowie Klubu są zobowiązani do używania ręczników w trakcie ćwiczeń oraz do umycia każdego urządzenia po zakończeniu ćwiczenia specjalnie do tego przeznaczonym płynem dezynfekującym, aby zapewnić utrzymanie urządzeń i wyposażenia Klubu w czystości a także zapewnić higienę i komfort innym Członkom Klubu.
5. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.
6. Tom Fit Center zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zasad ubierania się w Klubie i poproszenia Członka Klubu, który ubrany jest nieodpowiednio o jego opuszczenie.
7. W klubie zabrania się używania emblematów, szczególnie na odzieży lub innych częściach garderoby, polskich piłkarskich klubów sportowych.
8. Po zakończeniu ćwiczeń z wykorzystaniem urządzeń treningowych Członek Klubu ma obowiązek odłożyć je na miejsce lub odpowiednio zabezpieczyć.
9. Zabronione jest rzucanie (upuszczanie z wysokości) jakiegokolwiek sprzętu, w tym w szczególności: sztang, obciążników, hantli itp. sprzętu.
10. Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, stosowanie sterydów, środków odurzających i narkotyków, przynoszenie alkoholu, środków odurzających i



narkotyków jest zabronione we wszystkich pomieszczeniach Klubu.

**11.** Na terenie Klubu zabronione jest wywieszanie lub rozdawanie ulotek a także prowadzenie sprzedaży w jakiegokolwiek formie.

**12.** W Klubie w szatniach obowiązuje system kłódkowy tj. każdy z Klubowiczów zaopatrzone jest w kłódkę, którą zakupił sam bądź w recepcji klubowej.

**13.** Rozmiar kłódki będzie ogólnodostępny w recepcji Klubu.

**14.** W razie zapomnienia swojej kłódki jest możliwość wypożyczenia na miejscu za dodatkową opłatą równą 5 zł.

**15.** Członkowie Klubu powinni zwolnić szafkę w szatni przed wyjściem z Klubu. Szafki nie zwolnione do chwili zamknięcia Klubu w danym dniu mogą być otwierane i opróżnione przez personel Klubu, przy czym Klub nie odpowiada za rzeczy tam pozostawione.

**16.** Zabrania się używania, bez zgody managera Tom Fit Center, jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

**17.** Uczestnik zajęć odbywających się w Klubie Tom Fit Center wyraża zgodę na nieodpłatną publikację swojego wizerunku na stronie internetowej zarządzanej przez Organizatora w postaci fotografii, reportaży oraz filmów służących promocji zajęć prowadzonych w Klubie.

**18.** Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach statystycznych oraz bezpośrednio związanych z pracą Klubu Tom Fit Center. Jednocześnie wyraża zgodę na zapis powyższych danych w bazie komputerowej organizatora. Tym samym został pouczony o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. (Podstawa prawna: Dziennik Ustaw z 2002 r. Nr 101

poz. 926 )

**19.** Uchylenie się od obowiązków opisanych powyżej przez Członka Klubu lub naruszanie zakazów obowiązujących Członka Klubu upoważnia Tom Fit Center do rozwiązania umowy na zasadach określonych w § 3 ust.5.

## § 10

### KORZYSTANIE Z KLUBU PRZEZ OSOBY MAŁOLETNI

**1.** Członkami klubu, za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów mogą być małoletni, którzy ukończyli 15 rok życia.

**2.** Zgodę na korzystanie z usług i urządzeń Klubu osoby małoletniej podpisuje przedstawiciel ustawowy, osobiście w recepcji Klubu, dokumentując wiek małoletniego. Zgoda obejmuje przyjęcie pełnej odpowiedzialności za osobę małoletnią, jej uczestnictwo w Klubie oraz jego następstwa.

**3.** Klub nie ponosi odpowiedzialności za wypadki małoletnich będące wynikiem niestosowania się do programu i instrukcji zaleconych przez instruktora i obsługę Klubu.

**4.** Małoletni poniżej 15 roku życia mogą przebywać na terenie klubu i korzystać z zajęć grupowych tylko pod opieką trenera/instruktora i na wyłączną odpowiedzialność i ryzyko swoich rodziców / opiekunów prawnych będących Członkami Klubu.

**5.** Rodzice/opiekunowie są zobowiązani stale kontrolować sposób wykonywania ćwiczeń siłowych i aerobowych wykonywanych przez Dzieci, dbać o opiekę i bezpieczeństwo.

**6.** Małoletni pomiędzy 14 a 16 rokiem życia za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów a także zgodą menadżera

Klubu mogą bez opieki rodziców/opiekunów korzystać ze Strefy Cardio i z zajęć grupowych.

**7.** Klub zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych ograniczeń wiekowych polegających w szczególności na możliwości korzystania z niektórych usług/ urządzeń wyłącznie przez osoby pełnoletnie.

**8.** Dzieci w wieku poniżej 14 roku życia nie mogą korzystać z urządzeń Klubu.

**9.** Osoby małoletnie będące członkami Klubu jak i Dzieci korzystające z niego pod opieką opiekunów zobowiązane są do przestrzegania wszystkich zasad Regulaminu dotyczących pełnoletnich Członków Klubu.

## **§ 11**

### **ZAJĘCIA W KLUBIE**

**1.** Zajęcia ruchowe prowadzone są w grupach lub indywidualnie. Tom Fit Center ma prawo do rozwiązania grupy lub zmiany terminu prowadzenia zajęć danej grupy po wcześniejszym powiadomieniu o tym Członków Klubu.

**2.** W przypadku czasowego braku wolnych miejsc do wykonywania ćwiczeń (np. gdy dany przyrząd jest zajęty przez inną osobę), Członek Klubu może oczekiwać na zwolnienie miejsca.

**3.** W przypadku zajęć z trenerami, Członkowie Klubu są zobowiązani do przychodzenia na zajęcia punktualnie, aby nie doszło do dezorganizacji zajęć. Rozgrzewka jest częścią wprowadzającą lekcji. Każdy Członek Klubu korzystający z jednostki treningowej z udziałem instruktora jest pod bezpośrednią jego kontrolą. Wcześniejsze opuszczenie zajęć wymaga powiadomienia instruktora.

**4.** Klub zabrania korzystania członkom Klubu z treningów personalnych odpłatnie z trenerami niezatrudnionymi w Klubie Tom Fit Center.

## **§ 12**

### **STREFA KLIENTA**

**1.** Tom Fit Center udostępni każdemu Członkowi Klubu na jego wniosek dostęp do wirtualnej platformy pod nazwą Strefa Klienta, która umożliwi m.in. dokonywanie systemu rezerwacji miejsc na zajęcia.

**2.** Dostęp do Strefy Klienta nastąpi poprzez przekazanie Członkowi Klubu przez Tom Fit Center hasła na podany podczas rejestracji adres e-mail. Członek Klubu odpowiada za utrzymanie poufności hasła. Hasłem może posługiwać się tylko Członek Klubu. Tom Fit Center nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawniania hasła osobom trzecim.

**3.** W przypadku, gdy posiadany przez Członka Klubu Kartet nie uprawnia do udziału w rezerwowanych zajęciach (zajęcia dodatkowo płatne).

**4.** Członek Klubu ma prawo do anulowania rezerwacji do 14 godzin przed rozpoczęciem zajęć, poprzez Strefę Klienta lub osobiście.

**5.** W przypadku anulowania rezerwacji na mniej niż 14 godzin przed rozpoczęciem zajęć i niestawieniu się na zajęcia Członek Klubu traci prawo dokonywania rezerwacji miejsca na zajęciach przez okres kolejnych 14 dni kalendarzowych od daty zajęć, na które dokonał rezerwacji.

**POZOSTAŁE WARUNKI**

1. Klub ma prawo do zmiany osoby trenera prowadzącego zajęcia i nie stanowi to zmiany Umowy, Umowy o Zakup Karnetu oraz Regulaminu.
2. Członkowie Klubu zobowiązani są ukończyć trening najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuścić Klub najpóźniej w godzinie zamknięcia.
3. W dniach ustawowo wolnych od pracy, Klub zastrzega sobie możliwość niedostępności pomieszczeń i usług Klubu Członkom.
4. Klub może zostać zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia remontów lub zabiegów sanitarnych a także usunięcia awarii. O planowanych zamknięciach Członkowie Klubu zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamknięcie Klubu z w/w przyczyn nie uprawnia do zwrotu części Opłaty Abonamentowej, o ile nie przekroczy 10 dni w roku.
5. Zabronione jest wprowadzanie zwierząt na teren Klubu.
6. Ceny za używanie specjalnego wyposażenia lub za świadczone specjalne usługi nie wchodzące w zakres danego typu Karnetu są określone w cenniku ustalonym przez Spółkę ( cennik usług dodatkowych).
7. Zajęcia dodatkowo płatne nie są wliczone w cenę karnetu (trening personalny nie jest usługą podstawową).
8. Trening personalny możliwy jest po uprzednim wykupieniu karnetu na siłownię.
9. Spółka zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w poczet Członków Klubu lub wpuszczenia na teren Klubu, bez podania przyczyny.

10. Ważne informacje są wywieszane na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniach Klubu.

11. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zorganizowanie miejsc parkingowych dla Członków Klubu.
12. Uwagi dotyczące pracy Tom Fit Center mogą być składane w pisemnej formie w recepcji.
13. Tom Fit Center zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub/i organizacyjnych. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Tom Fit Center, nie krótszym niż 14 dni od momentu udostępnienia Członkom Klubu zmienionego Regulaminu. Udostępnienie nowego Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez:
  - a. wywieszenie ich zmodyfikowanej treści w recepcji, na tablicy ogłoszeń;
  - b. jeżeli zaś zmiana następuje na niekarzyść Członka Klubu – poprzez osobiste zawiadomienie Członka Klubu.
14. Przez podpisanie niniejszego Regulaminu Członek Klubu potwierdza, że zapoznał się z nimi, zrozumiał je, akceptuje warunki i zobowiązuje się ich przestrzegać.
15. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, Umowie o Zakup Karnetu i Regulaminie stosuje się przepisy prawa cywilnego.

**§ 14****WYTYCZNE W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII**

1. W zależności od powierzchni siłowni/klubu fitness dopuszcza się ograniczoną liczbę klientów w pomieszczeniach (1 osoba na 10 m<sup>2</sup>).

2. W pomieszczeniach dystans społeczny czyli 2 metry odległości pomiędzy klientami. Trenerzy i obsługa nie wliczają się w to.

3. Pracownicy muszą nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków; jeśli to niemożliwe (ćwiczenia siłowe) - maksymalnie zwiększyć odległość pomiędzy osobami (minimum 2 metry).

4. Klub udostępnia pracownikom maseczki lub przyłbice ochronne oraz rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

5. Klub zapewnia klientom płyn do dezynfekcji sprzętu i rąk.

6. Każda sala w klubie posiada własny ozonator (ozonowanie odbywa się codziennie w trakcie nocnej przerwy w pracy). Klub posiada system wentylacji mechanicznej nawiewno - wywiewnej - utrzymywanie rygorystycznych zasad w zakresie wysokiej krotności wymiany powietrza w obiekcie, poprzez doprowadzanie do obiektu (w miarę możliwości technicznych) świeżego powietrza atmosferycznego.

7. Pomiędzy zajęciami grupowymi ustalona jest przerwa 15 minut.

**8. Obowiązkowy nakaz noszenia własnych ręczników. Osoby nie posiadające ręcznika zmuszone będą wypożyczyć go w klubowej recepcji. Trener ma przywilej egzekwowania tego obowiązku, co za tym idzie osoby nie posiadające ręcznika zostaną poproszone o opuszczenie sali.**

**9. Każdy z uczestników zajęć grupowych i siłowni zobowiązany jest do dezynfekcji używanego sprzętu każdorazowo po zakończonym ćwiczeniu.**

**10. Zalecane jest zachowanie 2 metrów**

**odległości pomiędzy innymi uczestnikami zajęć indywidualnych bądź grupowych, ewentualnie zakrywanie ust i nosa.**

**11. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępnej są dla klientów w obszarze wejścia/recepcji oraz przy wyjściu z toalet oraz każdej sali do ćwiczeń.**

**12. Zaleca się w razie możliwości korzystanie przez klientów z własnych pomocy - typu maty.**

**13. Przy stanowisku recepcyjnym może znajdować się jedna osoba w wyznaczonej na podłodze strefie, zapewniająca odpowiednią odległość między klientami przed recepcją.**

**14. Zalecane jest dezynfekowanie szafek przed i po korzystaniu przez klienta.**

**15. Dezynfekcją toalet odbywa się co dwie godziny.**

**16. Pracownicy/trenerzy jak i klienci zobowiązują się niezwłocznie poinformować Managera Klubu, jeżeli wystąpią u nich niepokojące objawy. Nie powinni w takim przypadku przychodzić do pracy/Klubu, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ w celu uzyskania teleporady medycznej; oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.**

**17. Klienci, którzy w sposób rażący naruszają zasady bezpieczeństwa podlegają upomnieniu przez personel i w ostateczności mogą zostać poproszone o opuszczenie obiektu ze skutkiem natychmiastowym.**

**18. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub**

gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.

**19.** Klienci przed wejściem do obiektu powinni zostać poinformowani, że nie mogą skorzystać z usługi jeśli:

obserwują u siebie objawy choroby zakaźnej; powinni udać się do domu i skorzystać z teleporady medycznej, są objęci kwarantanną lub izolacją, mieli w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zakażoną lub chora na COVID-19.

Jeśli u klienta występują niepokojące objawy choroby podczas korzystania z siłowni/ fitness należy odsunąć go jak najszybciej od zajęć i poprosić o jak najszybsze udanie się transportem indywidualnym (własnym, sanitarnym) do domu albo oddziału zakaźnego.

Należy przerwać zajęcia, gruntownie zdezynfekować przestrzenie, w których przebywał zakażony klient oraz zdezynfekować urządzenia/ przyrządy, które były wykorzystywane przez niego w trakcie świadczenia usługi.

Należy o zdarzeniu poinformować powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną właściwą dla miejsca lokalizacji obiektu.

Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w otoczeniu klienta i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.